



Załącznik do Zarządzenia Nr 15/2021 z dnia 29 października 2021 roku Kierownika MG OPS w Nowej Dębie

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Organizacja czasu wolnego interesariuszy rewitalizacji na terenie Gminy Nowa Dęba poprzez utworzenie świetlicy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.4 Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, Numer umowy: RPPK.08.04.00-18-0002/19-01

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie pn. „Organizacja czasu wolnego interesariuszy rewitalizacji na terenie Gminy Nowa Dęba poprzez utworzenie świetlicy”.

Ilekcroć w dokumencie jest mowa o:

1. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru i uczestnictwa projekcie pn. „Organizacja czasu wolnego interesariuszy rewitalizacji na terenie Gminy Nowa Dęba poprzez utworzenie świetlicy”.
2. Wnioskodawcy – rozumie się przez to Gminę Nowa Dęba/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie
3. Realizatorze – rozumie się przez to Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie.
4. Projekcie – rozumie się przez to projekt pn. „Organizacja czasu wolnego interesariuszy rewitalizacji na terenie Gminy Nowa Dęba poprzez utworzenie świetlicy”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna, Działanie 8.4 - Poprawa dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej realizowany przez Gminę Nowa Dęba / Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie.
5. Biurze Projektu – rozumie się przez to biuro projektu zlokalizowane w MGOPS w Nowej Dębie, ul. M. Reja 7, 39-460 Nowa Dęba,
6. Zespole zarządzającym- rozumie się przez to osoby zarządzające projektem, odpowiedzialne m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu.
7. Dokumentach rekrutacyjnych – rozumie się przez to dokumenty, o których mowa w § 7 Regulaminu;
8. KK – oznacza Kompetencje Kluczowe o których mowa w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L394 z30.12.2006).

9. Kandydacie/Kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie;
10. Komisji rekrutacyjnej – rozumie się przez to koordynatora projektu oraz kierownika MGOPS
11. Grupy docelowej (GD) świetlicy- oznacza to 15 dzieci w wieku 7 -15 lat (8 dziewcząt i 7 chłopców) pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ,korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn.12.03.2004 r. .o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r.poz.1876z późn.zm.) lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej ,tj. spełniających, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, zamieszkujących na terenie Gminy Nowa Dęba , które nie korzystały z rodzajowo tożsamego wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO WP 2014-2020.
12. Uczestniku/Uczestniczce projektu – oznacza to osobę, która:
 - spełnia kryteria grupy docelowej;
 - podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe na okres wymagany do realizacji projektu;
 - została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
13. MGOPS – oznacza to Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie.
14. PWD- oznacza to placówkę wsparcia dziennego- świetlicę opiekuńczo wychowawczą zlokalizowaną przy ul. Kościuszki 110 w Nowej Dębie
15. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z Wytocznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:
 - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dn. 12.03 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zmian.), lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych;
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 poz.426), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 685), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest od dnia 1 września 2021 r. do 31 marca 2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie. Zajęcia dla uczestników trwają od 1 stycznia 2022 r. do 31 marca 2023 r.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
3. Realizatorem Projektu jest MGOPS w Nowej Dębie , ul. M. Reja 3 , 39-460 Nowa Dęba.
4. W ramach Projektu powstanie nowa placówka wsparcia dziennego- świetlica opiekuńczo-wychowawcza zlokalizowana w Nowej Dębie przy ul. Kościuszki 110.
5. Projekt obejmuje utworzenie i funkcjonowanie świetlicy oraz realizację dodatkowych zajęć rozwijających w świetlicy. Świetlica będzie funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
6. Świetlica działać będzie w dni robocze: w okresie roku szkolnego od godz. 13.00 do 19.00 , w okresie wakacji od godz.9.00 do 15.00
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie MGOPS w Nowej Dębie, ul. M. Reja 3, 39-460 Nowa Dęba I piętro (pok. nr 7) i czynne jest 20 godzin tygodniowo: od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00-15.00.

§ 3 Cele projektu

1. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępu do wsparcia w zakresie usług społecznych dla 15 dzieci w wieku 7-15 lat (8K,7M) z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z Gminy Nowa Dęba
2. Cele szczegółowe projektu:
 - 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania PWD oraz opieki dzieciom w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych poprzez zatrudnienie kierownika świetlicy oraz wychowawcy
 - 2) podniesienie u uczestników Projektu 2 z 8 kompetencji kluczowych
 - 3) poprawa funkcjonowania rodzin poprzez wsparcie ich w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

§ 4 Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
 - 1) Utworzenie i funkcjonowanie świetlicy w okresie od 01.09.2021r- do 31.03.2023 r.
 - 2) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania PWD oraz opieki dzieciom w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych poprzez zatrudnienie kierownika świetlicy oraz wychowawcy
 - 3) Realizację dodatkowych zajęć rozwijających w PWD w okresie od 01.01.2022r.- do 31.03.2023 r. tj.
 - 156 godz. zajęć rozwijających (np. robotyka, lego, gry logiczne, zajęcia sportowe, szachy, zajęcia muzyczne, teatralne, ekologia) mających na celu rozwój min. 2 z 8 KK. W ramach wsparcia przewiduje się zatrudnienie trenerów
 - 25 godz. zajęć wakacyjnych- wakacje z eksperymentem, które wpłyną na rozwój min. 2 z 8 KK. Zajęcia odbywać się będą w miesiącach wakacyjnych (5 dni) prowadzone będą w formie interaktywnej
2. Indywidualną diagnozę potrzeb każdego Uczestnika, na podstawie której zostanie sporządzony indywidualny plan pracy .
3. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną objęci wsparciem w postaci konsultacji pedagogicznych, mających na celu zwiększenie ich skuteczności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

§ 6 Uczestnicy projektu

Uczestnikami/uczestniczkami Projektu są osoby spełniające podstawowe kryteria grupy docelowej:

- 1) dzieci w wieku 7-15 lat zamieszkujące na terenie Gminy Nowa Dęba ,
- 2) dzieci z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- 3) dzieci z rodzin kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej ,tj. spełniających, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art.7 ustawy o pomocy społecznej,
- 4) dzieci pochodzące z rodzin, które wymagają wsparcia w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- 5) dzieci z rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej .
- 6) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

- 7) osoby , które nie korzystały z rodzajowo tożsamego wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach RPO WF 2014-2020

§ 7 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu ma charakter otwarty i jawny , prowadzona będzie z zachowaniem równości szans , zasady niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, wiek, niepełnosprawność, religię lub światopogląd, orientację seksualną.
2. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiada Koordynator Projektu oraz kierownik MGOPS w Nowej Dębie .
3. Rekrutacja prowadzona będzie wraz z kampanią informacyjno-promocyjną przez komisję rekrutacyjną przy współudziale pracowników socjalnych w 2 turach: I tura XI-XII. 2021 r. II tura uzupełniająca w przypadku opuszczenia przez uczestnika projektu VII-VIII. 2022r.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
5. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej (działania naprawcze), bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej; sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie,
6. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na zasadach ogólnych, do momentu wykorzystania limitu miejsc.
7. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego, pedagoga szkolnego, wychowawcy, pracownika socjalnego, asystenta rodziny czy sądu,
8. Rekrutacja do projektu oraz działania informacyjno -promocyjne prowadzone będą w sposób ogólnodostępny na terenie całej gminy Nowa Dęba z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych poprzez informacje na stronie internetowej Gminy Nowa Dęba, na stronie internetowej MGOPS w Nowej Dębie, w szkołach podstawowych (plakat informacyjny).
9. Prowadzenie rekrutacji odbywać się będzie w pomieszczeniu i budynku, który jest dostępny dla osób niepełnosprawnych. W przypadku utrudnienia w dojeździe zakłada się pomoc w przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych, kontakt indywidualny, zgłoszenia uczestnika drogą e-mail,
10. Osoby zgłaszające (rodzice/opiekunowie prawni) reprezentujące przedstawiciele grupy docelowej zgłaszają chęć uczestnictwa w projekcie kandydata poprzez złożenie do MGOPS kompletu dokumentów zgłoszeniowych .
11. Wzory formularzy zgłoszeniowych są dostępne w formie papierowej w Biurze projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Nowa Dęba , oraz MGOPS w Nowej Dębie www.nowadeba.naszops.pl
12. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście w Biurze Projektu w dni robocze od godz. 7.00- 15.00 , listownie na adres MGOPS w Nowej Dębie, ul . M. Reja 3, pocztą elektroniczną (w formie skanów lub zdjęć podpisanych dokumentów) na adres mgops@nowadeba.pl. W przypadku złożenia dokumentów drogą elektroniczną oryginały dokumentów należy przekazać przy podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie.
13. Osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji na podstawie danych zawartych w dokumentacji zgłoszeniowej dokonują weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem wypełniając karty oceny formalnej i merytorycznej (załącznik nr 8 i 9 do niniejszego regulaminu)
14. W przypadku niekompletności złożonej dokumentacji realizator projektu może wzywać do uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej. W takim wypadku za datę złożenia dokumentacji należy traktować dzień złożenia kompletnej dokumentacji,

15. dacie przyjęcia dokumentów oraz kolejności przyjętych zgłoszeń decyduje data i godzina otrzymania dokumentów przez MGOPS.
16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
17. Komisja rekrutacyjna w procedurze rekrutacyjnej dokona weryfikacji złożonych kwestionariuszy zgłoszeniowych, przyzna punkty i na tej podstawie utworzy listy uczestników projektu: podstawową (15 UP) i rezerwową.
18. Do udziału w projekcie zostanie zrekrutowanych 15 uczestników
19. Zasady i tryb kwalifikacji kandydatów :
 - 1) dokumentację zgłoszeniową stanowi kwestionariusz zgłoszeniowy – załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - 2) wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy należy dostarczyć w wyznaczonym terminie do MGOPS
 - 3) zakwalifikowany Uczestnik projektu, który został wpisany na listę podstawowych uczestników składa pełną dokumentację rekrutacyjną, w tym:
 - ✓ deklarację uczestnictwa – wzór stanowi załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu
 - ✓ informacja o przetwarzaniu danych osobowych – wzór stanowi załącznik Nr 3 niniejszego regulaminu,
 - ✓ oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku – wzór stanowi zał. Nr 4
 - ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w projekcie stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na podanie danych dla wspólnych wskaźników produktu stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - ✓ oświadczenie o niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu

§ 7 Kryteria rekrutacji

1. W przypadku wpłynięcia dokumentów zgłoszeniowych poza wskazanym terminem rekrutacji, otrzymania dokumentów niekompletnych lub błędnie wypełnionych, lub stwierdzenie niespełnienia przez kandydata któregoś z kryteriów formalnych, taki wniosek zostaje oceniony przez KR negatywnie na etapie oceny formalnej.
2. Dokumenty zgłoszeniowe Kandydatów, które zostaną pozytywnie zaopiniowane pod względem formalnym zostaną poddane przez KR ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) Dzieci pochodzące z rodzin, które wymagają wsparcia w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej- **10 pkt**
 - 2) Dziecko z rodziny korzystającej z POPŻ- **1 pkt**
 - 3) Dziecko z rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej (pow.12 miesięcy – **2 pkt**, 6-12 miesięcy- **1 pkt**, 0-6 miesięcy **0 pkt**)
 - 4) Osoby z rodzin o niskich dochodach - **1 pkt** (zgodnie z ustawą z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
 - 5) Dziecko z niepełnosprawnościami – **10 pkt**
3. Osoby odpowiedzialne za rekrutację uczestników sporządzają protokół (załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu) zawierający listę uczestników projektu (załącznik nr 1 do protokołu) oraz listę rezerwową (załącznik nr 2 do protokołu).
4. W przypadku uzyskania przez większą ilość osób takiej samej liczby punktów, o przyjęciu do PWD decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.
6. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8 Zasady uczestnictwa

1. Każdy uczestnik projektu, zakwalifikowany do udziału w projekcie przechodzi wstępną indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez wychowawcę świetlicy
2. Na początku uczestnictwa w projekcie u każdego dziecka zostanie przeprowadzona analiza pod kątem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich zaspokajania, indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i w placówce.
3. Uczestnicy będą poddawani badaniom ewaluacyjnym i monitorującym.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

§ 9 Prawa i obowiązki uczestników

1. Pobyt uczestnika Projektu w PWD jest dobrowolny
2. Uczestnik projektu ma prawo do :
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie oraz zaplanowanych formach wsparcia
 - 2) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia
 - 3) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce wsparcia dziennego,
 - 4) poczęstunku w trakcie pobytu w PWD
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych,
 - 2) korzystania z zaproponowanych form wsparcia w ramach projektu,
 - 3) regularnego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalony planem zajęć,
 - 4) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie, oraz zmianie danych osobowych i kontaktowych podanych w formularzu zgłoszeniowym
 - 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących, wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu
 - 6) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, oraz regulaminu świetlicy,
 - 7) w przypadku nieobecności na zajęciach przedstawić wychowawcy PWD pisemne usprawiedliwienie potwierdzone przez rodzica/ opiekuna prawnego
 - 8) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.

§ 10 Zasady rezygnacji lub wykluczenia

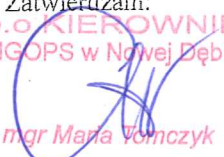
z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia (załącznik nr 11 do regulaminu) i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności (osobiście , droga pocztową lub elektroniczną).
3. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z udziału w Projekcie w jego miejsce zostaje zakwalifikowany kolejny kandydat z listy rezerwowej.
4. Wykluczenie uczestnika z zajęć prowadzonych w ramach Projektu może nastąpić w przypadku:

- 1) ustąpienia przyczyn, z powodu których uczestnik został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie,
- 2) ukończenia przez uczestnika 15-go roku życia,
- 3) stwarzania zagrożenia dla innych uczestników zajęć lub istotnego naruszenia norm społecznych przez uczestnika.
- 4) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego PWD
- 5) długotrwałej i/lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator projektu.
6. Rezygnacja lub wykluczenie z udziału w Projekcie oznacza brak dalszej możliwości uczestnictwa w Projekcie i skreślenie z listy uczestników Projektu.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin zatwierdza kierownik MGOPS w Nowej Dębie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca okresu trwania Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu, oraz na stronach internetowych www.nowadeba.naszops.pl www.nowadeba.pl
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy, a także zlecenia wprowadzenia zmian ze strony instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem pozostają w gestii Realizatora.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora

Zatwierdzam:
p.o. KIEROWNIK
MGOPS w Nowej Dębie

mgr Maria Tomczyk

Wykaz załączników do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 - kwestionariusz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 - oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku

Załącznik nr 5 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka w projekcie

Załącznik nr 6 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na podanie danych dla wspólnych wskaźników produktu

Załącznik nr 7.-oświadczenie o niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych)

Załącznik nr 8- karta oceny formalnej

Załącznik nr 9 - karta oceny merytorycznej

Załącznik nr 10- protokół z rekrutacji uczestników

Załącznik nr 11 oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie