

Zapytanie ofertowe

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej na realizację zadania „Zakup i dostawa artykułów biurowych dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie w 2016 roku” z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie w 2016 roku.
2. Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ilość oraz asortyment określony w formularzu ofertowym jest wielkością prognozowaną. Cena jednostkowa danego asortymentu musi być taka jaka została zaoferowana w szczegółowym zakresie zamówienia (załącznik nr 2) i obowiązywać przez okres trwania umowy. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów oraz ich asortyment będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega zmniejszenie lub zwiększenie ilości zamówienia podanego w szczegółowym zakresie zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia artykułów nie wykazanych w szczegółowym zakresie zamówienia, które mogą wynikać z potrzeb Ośrodka podczas trwania umowy.
4. Zamówienie obejmuje sprzedaż wraz z wniesieniem artykułów do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia będzie obowiązywać od dnia 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

3. Kryteria i wagi oceny ofert:

cena - 100%

Zamawiający wybierze ofertę, która zawiera najniższą cenę brutto.

4. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pan Leszek Mirowski – Kierownik MGOPS w Nowej Dębie

Pani Sylwia Kucharska – samodzielny referent,

Pani Janina Szyszka – starsza opiekunka środowiskowa

tel./fax: 15 846 3494

adres e-mail: mgops@nowadeba.pl

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej MGOPS: nowadeba.naszops.pl

5. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie w sekretariacie Ośrodka (I piętro) pokój nr 1 w terminie do dnia: 17 grudnia 2015r. do godziny 08.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „zakup i dostawa artykułów biurowych”.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1). Wraz z ofertą należy dostarczyć wypełniony szczegółowy zakres zamówienia (załącznik nr 2).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zamian w treści ofert po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

6. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w pokoju nr 2 w dniu 17 grudnia 2015r. o godz. 08.10
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert.
5. O wyborze najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę firmy, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle streszczenie oceny ofert do Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

7. Załączniki:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) szczegółowy zakres zamówienia – załącznik nr 2
- c) projekt umowy – załącznik nr 3

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania MGOPS w Nowej Dębie do zawarcia umowy.

KIEROWNIK
M-GOPS w Nowej Dębie
mgr Leszek Mirowski