

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – podatek dochodowy od osób fizycznych, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umów zleceń i umów o dzieło

<b>ADMINISTRATOR</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie reprezentowany przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie, ul. Reja 3, 39-460 Nowa Dęba, tel. : +48 15 846 34 94, adres e-mail: <a href="mailto:sekretariat@mgopsnowadeba.pl">sekretariat@mgopsnowadeba.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pisząc na e-mail: <a href="mailto:iod@data-partners.pl">iod@data-partners.pl</a>
<b>CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w celu wypełnienia obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;</li> <li>2. w celu wypełniania obowiązków płatnika składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy na podstawie art. 36, art. 41 oraz 47a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;</li> <li>3. w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</li> </ol>
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;</li> <li>2. podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy, w szczególności: podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne w zakresie utrzymania i serwisu systemu komputerowego obsługującego sprawę kadrowo-płacowe, podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji po okresie jej archiwizacji,</li> <li>3. podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej; operatorowi pocztowemu w związku z dostarczaniem korespondencji w formie tradycyjnej; bankom.</li> </ol>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, z uwzględnieniem kategorii archiwalnych, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dowód księgowy – co najmniej 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym;</li> <li>2. deklaracja podatkowa – co najmniej 5 lat po roku podatkowym, którego dotyczy rozliczenie;</li> <li>3. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń w ZUS i raporty imienne – 5 lat od dnia ich przekazania do ZUS;</li> <li>4. listy płac, karty wynagrodzeń albo inne dowody, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty – 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracy u danego płatnika.</li> </ol>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych –  
podatek dochodowy od osób fizycznych, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne  
z tytułu umów zleceń i umów o dzieło**

	<p>- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.</p> <p>Ze względu na to, że jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.
<b>INNE</b>	W sprawach z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu umów zleceń / umów o dzieło nie będzie Pan/i podlegał/a decyzjom polegającym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.