**załącznik nr 4**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB/PODMIOTÓW PRZYSTEPUJĄCYCH DO POSTEPOWANIA UDZIELENIA ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie reprezentowany przez Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie, adres: ul. Reja 3, 39-460 Nowa Dęba,
nr tel.: +48 15 846 34 94, adres e-mail: mgops@nowadeba.pl.
2. W Urzędzie Miasta i Gminy został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, adres:
ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, nr tel.: +48 15 846 26 71, adres e-mail: iod@nowadeba.pl.

3. Dane osobowe podane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6
ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. -Prawo zamówień publicznych ( w skrócie „PZP”).

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające
 na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów

 powszechnie obowiązującego prawa;

 - inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe,
 dla których Administratorem jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
 w Nowej Dębie, np. banki,

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z przepisami prawa
i określonym w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 18/2016 Kierownika Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie z dnia 29.12.2016 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, następnie podlegać będą ocenie archiwalnej w zakresie zniszczenia lub dalszego okresu przechowywania.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
3. dostępu do treści danych osobowych,
4. sprostowania danych osobowych,
5. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Skargi 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.
7. Podanie danych przez Zleceniobiorcę jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO